



## VNF recrute un assistant comptable H/F en CDI à Nancy (54)

### **Votre environnement professionnel :**

L'agence comptable secondaire de Voies navigables de France est chargée de la tenue de la comptabilité, du contrôle des dépenses et des recettes, du recouvrement des créances et du paiement des dépenses conformément aux principes de la comptabilité publique, pour la direction territoriale Nord-Est ainsi que de la direction territoriale de Strasbourg.

### **Votre mission :**

Au sein de l'agence comptable secondaire, vos activités consistent à :

- Viser et contrôler les pièces de dépenses.
- Enregistrer, saisir et classer les pièces comptables.
- Vérifier des pièces justificatives en dépenses (frais de déplacements, ...).
- Assurer la gestion et le suivi des marchés publics.
- Collecter et consolider les informations (1er niveau d'analyse).
- Renseigner les interlocuteurs concernés.
- Veiller à la bonne application des dispositifs de contrôle au travers de l'application des procédures et modes opératoires, de l'exécution des contrôles et du respect des consignes.
- Mettre à jour les indicateurs de suivi du dispositif, les transmettre et commenter à sa hiérarchie.

### **Votre profil :**

De formation en gestion comptable (bac+ 2 minimum), vous avez acquis une première expérience en comptabilité, idéalement en comptabilité publique.

Vous maîtrisez impérativement les outils bureautiques (excel, word).

### **Votre contrat :**

Poste en CDI basé à Nancy (54)

Prise de poste : dès que possible

Temps plein de 38h30 avec RTT (Horaires variables, badgeuse)

Avantages sociaux : Tickets restaurant, Mutuelle, CE

Rémunération : à négocier selon profil

*Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation obligatoire et CV) sous la référence DTNE/ACS pour le **12 décembre 2018** au plus tard par mail : [recrutement-dtne@vnf.fr](mailto:recrutement-dtne@vnf.fr)*